

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" с. ЗЛАТАР
общ. Велики Преслав, обл. Шумен, e-mail – info-2700196@edu.mon.bg
<https://ouhbotevzlatar.com/>, сл. телефон-0878943440



Утвърдил:
Директор на
ОУ "Хр. Ботев"



Олга Великова

П Л А Н
ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ
ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА
ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА УЧЕНИЦИТЕ
2025/2026 г.

Приет на заседание на ПС с протокол № 216.09.2025г.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Училищната комисия е създадена на основание чл.2, ал.1, т "а" от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

2. Комисията е избрана на заседание на педагогическия съвет с протокол № / .09.2025г. в следния състав:

Председател
Членове

Мелиха Мехмед Мустафа- Хасан
Илмия Илми

ст. учител
медиатор

Представител на РУ на МВР гр. В. Преслав

Работата на УКБППМН е съобразена и се основава на приетите училищни планове и правилници.

Училищната комисия за БППМН води два дневника-един за извършителите на противообществени прояви и друг за ученици, живеещи в условия на повишени за нормалното им развитие рискови фактори.

ЦЕЛ НА УКБППМН

1. Свеждане до минимум на противообществените прояви (тютюнопушене, употреба на алкохол и наркотици, кражби, дискриминация и други) на учениците.

2. Да се възпитат у учениците коректни и толерантни междуличностни взаимоотношения.

3. Осигуряване на възможност за подготовка, реализация и успешно приобщаване към гражданското общество

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Намаляване на условията, пораздащи извършването на негативни прояви в училището.

2. Системно провеждане на индивидуално-възпитателна работа с ученици, извършители на противообществени прояви и поддържане връзка с техните родители.

3. Системен контрол на поведението на застрашените ученици от извършване на противообществени прояви.

4. Провеждане на спортни празници, екскурзии, културни мероприятия и други с цел гражданско възпитание и образование на учениците.

5. Координиране дейността на комисията с държавните и обществените органи и организации, имащи пряко отношение към борбата с противообществените прояви сред малолетните и непълнолетните.

ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. Запознаване на педагогическия колектив с дейността на УКБППМН, нейната роля и място в профилактиката с наркоманиите и взаимодействието ѝ с другите институции.

отг. Директ.

срок: 20.10.

2. Осигуряване на пълен обхват на учениците, подлежащи на задължително обучение.

отг. Кл.ръководит.

срок: 07.11.

3. Издирване и завеждане на отчет на ученици, извършители на противообществени прояви.

отг. Кл.ръководит. , психолог

срок: при прояви

4. Издирване и завеждане на отчет на ученици, живеещи в условия на повишени за нормалното им развитие рискови фактори и неравностойно социално положение /непълно семейство, разтрогнати бракове и други/.

отг. Кл.ръководит. , психолог

срок: 14.11.

5. Изготвяне от класните ръководители на характеристика на картотекираните ученици, извършили противообществени прояви.

Отг. Кл.ръководит.

срок: 21.11.

6. Картотекиране на ученици с рисково поведение, извършили противообществени прояви и живеещи в условия на повишени за нормалното им развитие рискови фактори.

отг. Комисията

срок: след представяне от кл.ръководители

7. Периодично разглеждане постъпките на ученици, извършили противообществени прояви

отг. Предс., психолог

срок: декември, април

8. Проучване на причините за отклонение в поведението на децата с отрицателни прояви и набелязване на конкретни мерки за въздействие.

отг. Кл.ръководит. , психолог

срок: 12.12.

9. Изработване на индивидуална корекционна програма за въздействие на картотекираните ученици и разпределянето им за индивидуална работа.

отг. Комисията

срок: 15.12.

10. Определяне на отговорници по класове за подпомагане дейността на комисията.

отг. Кл.ръководит. , ЗДУД

срок: 27.10.

11. Изготвяне на информация за състоянието на дисциплината в училище, допуснати неизвинени отсъствия и изпълнението и спазването на училищния правилник.

отг. Кл.рък., психолог

срок: 27.03.

12. Включване в планове на класните ръководители на теми за правни и здравни знания на учениците.

отг. Кл.ръководит.

срок: 06.10.

13. Предложения пред директора и педагогическия съвет за налагане на дисциплинарни наказания на ученици. Информация за работата на комисиите.

отг. Кл.ръководит.

срок: при прояви

МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЙНОСТИ С УЧЕНИЦИТЕ

1. Индивидуална работа с проблемни деца.

отг. Комисията, психолог, медиатор

срок: при необх.

2. Съдействие за подпомагане на деца от социално слаби семейства, когато това се явява предпоставка за извършване на противообществени прояви и престъпления.

отг. Комисията, психолог, медиатор

срок: **при необх.**

3. Прилагане на възпитателни мерки спрямо ученици с противообществени прояви и поставяне под персонално въздействие от страна на специалист или обществен възпитател.

отг. Комисия, педагогически съвет

срок: **при необх.**

4. Провеждане на системна разяснителна работа в часа на класа по проблемите на противообществените прояви сред малолетните и непълнолетните чрез подходящи и ефективни методи и форми.

отг. Кл.ръководит.

срок: **по план**

5. Обсъждане проблемите на алкохола и битовия алкохолизъм и пораженията от него.

отг. Мед.сестра

срок: **по план**

6. Провеждане на беседи по следните теми:

- "Тютюнопушенето - враг на човека"
- "Вредата от алкохола"
- "Спин "
- "Не на наркотиците"

отг. Мед.сестра

срок: **по план**

7. Запознаване на всички ученици с училищния правилник.

отг. Кл.ръководит.

срок: **19.09.**

8. Запознаване на учениците с Наредбата на община В.Преслав за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата и общественото имущество на територията на общината.

отг. Кл.ръководит.

срок: **28.10.**

9. Организиране на:

- спортни празници;
- викторини, състезания, съревнования;
- екскурзии и походи сред планината;
- посещение на исторически, културни и природни забележителности;
- културни мероприятия.

отг. Преподавателят по ФВП, преподаватели

срок: **по план**

10. Организиране на учениците в мероприятия за почистване и опазване на околната среда с цел поддържане на добър вид на училищната сграда.

отг. Кл.ръководит.

срок: **септември, април**

МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЙНОСТИ

1. Запознаване на родителите с различните дейности, свързани с предпазване на децата от противообществени прояви.

отг. Кл.ръководит.

срок: **февруари**

2. Уведомяване на родителите на учениците, отсъстващи системно от учебни занятия.

отг. Кл.ръководит., медиатор

срок: **при отс.**

3. Привличане на родителите в осъществяването на превантивна дейност с учениците за предпазване от противообществени прояви.

отг. Председат., психолог, медиатор

срок: декември

4. Провеждане на своевременни срещи - разговори с родителите или настойниците на учениците с рисково поведение.

отг. Комисията

срок: при необх.

5. Запознаване на родителите с техните права и задължения, съгласно приетите училищни правилници.

отг. Директ.

срок: 19.09.

6. Запознаване на родителите с Наредба № 1 на Общината за подържане и опазване на обществения ред, чистотата и общественото имущество на територията на общината.

отг. Кл.ръководит.

срок: 21.11.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЪРЖАВНИ И ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ

1. Координиране дейността на училищната комисия със:

- районната комисия за борба срещу противообществените прояви сред малолетните и непълнолетните (РКБППМН);

- детска педагогическа стая (ДПС);

- районно полицейско управление (РПУ);

- здравни заведения;

2. Изпращане на предложения за образуване на възпитателни дела по РКБППМН за провинили се в тежка степен ученици или за родители, проявили нехайство при възпитанието и грижата за децата си.

отг. Председат.

срок: при проява

3. Изпращане на информация на РКБППМН за провинили се ученици, извършители на противообществени прояви, за родители проявили нехайство във възпитанието на децата си, както и за взетите мерки от училищната комисия.

отг. Председат.

срок: при проява

4. Създаване на контакти и търсене на съдействие от РКБППМН, ДПС и специализираните кабинети.

отг. Председат.

срок: през год.

5. Изпращане на информация до общинската комисия за БППМН за заведения с хазартни игри и предлагащи алкохол и цигари в близост до училището.

отг. Директ. и предс.

срок: през годината

6. Поддържане на постоянни контакти с училищното настоятелство, ученическите съвети и полицията за успешно решаване на възникнали проблеми и нарушения.

отг. комисията

срок: през год.

7. Изпращане на сведения до ОКБППМН за отпаднали ученици.

отг. комисията

срок: 27.03.

8. Изпращане на отчет за работата на УКБППМН до РКБППМН.

отг. комисията

срок: 26.06.

ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИЯТА

I. ЗАСЕДАНИЕ - м. септември- 12.09.

1. Приемане плана за дейността на комисията през настоящата учебна година.
2. Изготвяне на график за провеждане на дейностите и мероприятията и посочване на конкретни отговорници за тяхната организация и контрол.

II. ЗАСЕДАНИЕ - м. декември- 12.12.

1. Отчет от отговорниците и класните ръководители за учениците с противообществени прояви.
2. Обсъждане дисциплината на картотекираните ученици и резултатите от проведените мерки.
3. Обсъждане на текущи въпроси и решаване на възникнали казуси.

III. ЗАСЕДАНИЕ - м. февруари- 05.02.

1. Приемане на информацията за дейността на училищната комисия през първия учебен срок.
2. Изслушване на класните ръководители, в чиито паралелки има ученици с рисково поведение.
3. Обсъждане работата с класовете, които имат проблеми с дисциплината, с участието на учителите, преподаващи в тях.

IV. ЗАСЕДАНИЕ - м. юни- 26.06.

1. Приемане на отчета за дейността на комисията през настоящата учебна година.
2. Обсъждане на предложения за подобряване работата на училищната комисия през следващата учебна година.

Изготвил:
/Мелиха Мехмедова /