

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" с. ЗЛАТАР
общ. Велики Преслав, обл. Шумен, e-mail – info-2700196@edu.mon.bg
<https://ouhbotevzlatar.com/>, сл. телефон-0878943440



Утвърдил:

Директор на

ОУ "Хр. Ботев"



/Олга Великова/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ с.ЗЛАТАР

в сила от 01.01.2026г.

ЗАПОВЕД № РД- 297/ 18.07.2025 г. и Заповед № РД -134/22.01.2026г.

Актуализирани в евро от 05.01.2026 г. и представени пред Общото събрание на работещите в институцията ,отразено в протокол № 3 от 06 .01.2026г.

Актуализирани във връзка с Анекс № Д01-7/20.01.26г. към Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование № Д01-298/22.12.2025г. и приети на Общо събрание на работещите в ОУ“Христо Ботев“,с.Златар - отразено в Протокол № 4 от 22.01.2026г

На основание чл. 259, ал.1 от ЗПУО, чл. 7, ал.1, т. 15 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и Колективен трудов договор за системата на народната просвета от 28.12.2023 г. и решение на Общо събрание на персонала № 4 / 21.03. 2025 г.

Хартиен носител на Правилата да се съхранява в класьор УД в Дирекцията и на интернет-страницата на училището - <https://ouhbotevzlatar.com>

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Настоящите вътрешни правила за работната заплата, записвани по нататък за краткост „Правилата“, уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в Основно училище „Христо Ботев“ и са разработени в съответствие със следните нормативни актове:

✓

-Кодекса на труда;

-Кодекс за социалното осигуряване;

-Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда (ДВ, бр. 34 от 20.04.2017 г., в сила от 01.01.2017 г.), Наредба за изменение на Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда;

-Колективен трудов договор за системата на народната просвета и Анекс към него- № Д01-7/20.01.2026г.;

-Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС №4/17.01.2007г.;

-Закон за държавния бюджет;

✱ -ПМС за размера на минималната работна заплата;

Други нормативни документи, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.

(2) Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора на училището в съответствие с действащата нормативна уредба.

(3) Вътрешните правила за работната заплата не могат да противоречат на нормативните актове и на условията, договорени в колективен трудов договор. При наличие на противоречие се прилагат действащите разпоредби на законодателството.

Чл.2. С настоящите правила се определят:

- Общите положения за организацията на работната заплата;

- Условията и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;

- Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и парични награди и условията за

тяхното получаване;

- Реда и начините за изчисляване на brutната месечна заплата.

- Реда и начините за изчисляване на брутната месечна заплата.

РАЗДЕЛ II.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ

Чл.3 . Основната цел на тези правила е чрез законосъобразна и справедлива организация на работната заплата и постигане на единство в подхода при определяне на индивидуалните месечни работни заплати и допълнителните трудови възнаграждения да се мотивира колективът на училището за ефективно изпълнение на поставените задачи.

Чл.4. (1) Персоналът в Основно училище „Христо Ботев“ се състои от педагогически специалисти, както и от работници и служители, които не изпълняват функции на педагогически специалисти (непедагогически персонал).

(2) Педагогическите специалисти са лица, заемащи следните длъжности, групирани в две групи:

- Специалисти с ръководни функции: директор и заместник-директор по учебната дейност,
- Учителски длъжности, психолог, логопед, ресурсен учител,

(3) Непедагогическият персонал включва: лицата, заемащи длъжности, групирани в три групи:

- Специалисти с ръководни функции - заместник-директор по учебна дейност
- Помощен персонал - хигиенист, общ работник- поддръжка

РАЗДЕЛ III.

УСЛОВИЯ, РЕД И НАЧИНИ НА ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.5. (1) Директорът на училището, прилагащо системата на делегираните бюджети, самостоятелно определя числеността на персонала и индивидуалните заплати на персонала, в съответствие с чл. 289, ал.1, т.4 от Закона за предучилищното и училищно образование и чл. 7, ал.1, т.4 от ЗФУКПС и съобразно определените годишни средства за заплати в рамките на утвърдения бюджет на училището, като изготвя и утвърждава щатно разписание на длъжностите на персонала

/длъжностно щатно разписание/ и поименно разписание на длъжностите и работните заплати /поименно щатно разписание/.

(2) Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Образец №1 или при промяна числеността на персонала.

(3) Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка промяна на работната заплата.

Чл.б. (1) Правилата за определяне на основната работна заплата, както и видовете допълнителни възнаграждения на директора на училището, се определят ежегодно със заповед на министъра.

РАЗДЕЛ IV.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл.7. (1) Месечната основна работна заплата на педагогическите специалисти е възнаграждение за изпълнението на нормата преподавателска работа и на другите трудови задължения, присъщи за длъжността, в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

Чл.8. (1) Индивидуалните основни месечни работни заплати на педагогическите специалисти, които отговарят на изискванията за заемане на длъжността, при нормална продължителност на работното време се договарят в размери не по-ниски от:

- Заместник-директор по учебна дейност: 1289,00 евро
- Учител; Учител в група за ЦОУД; Психолог ;Педагогически съветник; Логопед; Ресурсен учител: 1144,05 евро
- Ръководител направление „ИКТ“; Психолог; Педагогически съветник; Логопед придобита втора степен на кариерно развитие:1162,30 евро
- Ръководител направление „ИКТ“; Психолог; Педагогически съветник; Логопед придобита първа степен на кариерно развитие:1181,08 евро
- Старши учител; Старши учител в група за ЦОУД:1180,01 евро
- Главен учител: 1225.64 евро

(2) Изключения от минималните размери на основните месечни работни заплати на педагогическите специалисти се допускат, когато индивидуалната норма преподавателска работа на лицето е под минималната норма преподавателска работа, определена в приложение № 1 към чл.ал. 11 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

(3) При определяне на по-висока индивидуална норма преподавателска работа по реда на чл. 10, ал. 1 Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда на педагогическите специалисти се определя по-висока индивидуална основна месечна работна заплата пропорционално на увеличението на нормата.

(4) Когато в началото на учебната година на педагогически специалист се определи по-ниска индивидуална норма преподавателска работа от тази за предходната учебна година

или определената индивидуална норма преподавателска работа се намали в някой от случаите по чл. 11 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, основната му работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата при спазване на условията и по реда на чл. 119 от Кодекса на труда.

Основната месечна работна заплата на лицата, които не отговарят на изискванията за заемане

на учителско място (притежаващи друго висше образование без учителска правоспособност) или не притежават съответната специалност, се определя в процент към основната месечна работна заплата за "учител" с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен "магистър" или "бакалавър", както следва:

1. за лица с друго висше образование и придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ или “бакалавър” - 80 %;
2. за лица със средно професионално или средно общо образование - 65%.

Чл.9. (1) Основната месечна работна заплата на непедagogическия персонал е възнаграждение за изпълнението на трудови задължения, присъщи на длъжността, в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време. Основните месечни работни заплати се определят в размери, не по-ниски от минималната работна заплата за страната в зависимост от длъжността и квалификацията и съгласно КТД, както следва:

Главен счетоводител: не по-малко от 110% от минималната работна заплата за страната

- Помощен персонал (хигиенист, общ работник, работник кухня): не по-малко от минималната работна заплата за страната.

Чл.10. (1) Конкретните размери на индивидуалните основни работни заплати се договарят между работодателя и работещите по трудово правоотношение, в рамките на средствата за работни заплати и се определят в индивидуалния трудов договор. Ако достигнатия размер на индивидуалната заплата е по-висок от минималната заплата за заеманата длъжност, то достигнатия размер на индивидуалната заплата не се намалява.

(2) Работодателят има право да договаря индивидуални работни заплати, по-високи от посочените минимални прагове, както следва:

Специалисти с ръководни функции:

- Главен учител: 120 – 130% от минималната заплата за учител;
- Главен счетоводител: 110 - 120% от минималната заплата за учител.
- Помощен персонал (хигиенист, общ работник, работник кухня): 110 % от минималната заплата

(3) При настъпили изменения в размера на основната месечна работна заплата задължително се подписва допълнително споразумение към основния трудов договор между директора и съответния учител, служител или работник.

(4) Основните заплати на персонала се увеличават, считано от 01.01.2026 г., както следва:

- Гарантират се минималните основни работни заплати на педагогическите специалисти, съгласно чл. 8 от Правилата;
- Индивидуалните основни работни заплати на педагогическите специалисти, които към момента на увеличението са в диапазона между старите и новите минимални работни заплати или по-високи от тях, се учвелячават с 5%;

3

- Индивидуалните основни работни заплати на ръководния и непедagogически персонал, се увеличават с 5%;
- Индивидуалните основни работни заплати на помощния непедagogически персонал, се увеличават, съгласно чл.9 от Правилата, считано от 01.01.2026 г.

Чл.11. (1) Изменения на основните месечни заплати се извършва при:

1. При промяна с нормативен акт на основна заплата за заеманата длъжност;
2. При преминаване на друга длъжност;
3. Промяна в образователна степен, доказана със съответните документи;
4. По решение на работодателя в рамките на утвърдения бюджет на училището;
5. В други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118, ал. 3 и чл. 119 от Кодекса на труда.

РАЗДЕЛ V.

РЕД И НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл.12. В брутната работна заплата на персонала се включват и допълнителни възнаграждения, определени в Кодекса на труда; Наредба №4 за нормиране и заплащане на труда, Наредба за структурата и организацията на работната заплата; КТД за системата на предучилищното и училищното образование и подзаконовите нормативни актове:

(1) Допълнителни възнаграждения с постоянен характер:

1. За придобит стаж и професионален опит:

а) Допълнително възнаграждение за придобит стаж и професионален опит се определя в процент към основното трудово възнаграждение в размер на 1% за всяка прослужена година и се изменя в период от една година. Това право възниква след първата година придобит трудов стаж и професионален опит. Увеличението на възнаграждението се извършва служебно при навършване на съответния трудов стаж.

б) При определяне на продължителността на трудовия стаж и професионалния опит, за които се заплаща допълнителното трудово възнаграждение, се зачита изцяло за придобит трудовия стаж и професионалния опит по смисъла на Наредбата за структурата и организацията на работната заплата (НСОРЗ), приета с Постановление №4 на Министерския съвет от 17 януари 2007 година

(обн. ДВ, бр. 9 от 2007 г., доп. бр. 56 от 2007 г.) придобития трудов стаж до 01.07.2007 г. по трудово и служебно правоотношение.

в) При определяне на продължителността на трудовия стаж и професионалния опит, се зачита, трудовия стаж, придобит след 01.07.2007 г. при друг работодател на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия, съгласно чл. 12, ал.4 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата., както следва:

С настоящите правила се зачитат следните условия за сходна работа, длъжност или професия, както следва:

- за педагогическите специалисти, в съответствие с чл. 19, ал.1 - 4 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж, както и в други отрасли и дейности по специалността от висшето образование с придобита образователно-квалификационна степен "магистър" или "бакалавър", която ползва като учител;

- за непедagogически персонал - в зависимост от заеманата длъжност, се признава трудовия стаж на работника или служителя, придобит при предишен работодател на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.

г) Документи, служещи за доказване, са: трудовата книжка, професионална характеристика длъжностна характеристика, карти за оценка на работното място.

2. За по-висока лична квалификация, която да влиза в основното трудово възнаграждение, без да се влияе от отработените дни, болнични или отпуски:

2.1 За професионално-квалификационна степен в размер, както следва:

За първа професионално-квалификационна степен – 61 евро

За втора професионално-квалификационна степен -47 евро

За трета професионално-квалификационна степен -34 евро

За четвърта професионално-квалификационна степен -24 евро

За пета професионално-квалификационна степен -21 евро .

2.2 За образователна и научна степен „доктор" или „доктор на науките“, свързана с изпълняваната работа в размер, както следва:

За степен „доктор" -81,81 евро / 160,00 лв.:/

• За степен „доктор на науките“ -99,71 евро / 195,00 лв./

а) Когато има правно основание за плащане едновременно на допълнително трудово

възнаграждение за професионално-квалификационна степен и за образователна и научна степен

„доктор" или доктор на науките“, на лицето се заплаща по-благоприятното допълнително възнаграждение.

б) Процедурата по придобиване на ПКС се осъществява от департамент на висшето училище, което провежда обучение за придобиване на професионална квалификация „учител" и има програмни акредитации за провеждане на обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен „магистър" по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и за придобиване на образователна и научна степен „доктор" по докторска програма, съответстваща на учебен предмет от училищната подготовка.

в) Присъдената професионално-квалификационна степен се удостоверява със свидетелство образец.

г) Допълнителното трудово възнаграждение за по-висока лична квалификация се изплаща от началото на месеца, следващ датата на представянето пред работодателя на документ, удостоверяващ придобиването и.

3. За СБКО в размер на 3,00 % от индивидуалната заплата за всеки месец от годината, като може да бъде изплатено за всеки месец поотделно или наведнъж в края на годината. СБКО може да бъде и във вид на ваучери за храна след решение на пед.съвет.

При изплащане наведнъж на напусналите през годината служители не се изплаща СБКО.

(2) Допълнителни възнаграждения с временен характер:

1. За изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа (лекторски часове). Лицата декларират взетите часове като отразяват темата на часа по съответния учебен предмет на съответния клас/паралелка в електронния дневник, които се проверяват от заместник-директо и със заповед на директора се начисляват и изплащат ежемесечно.

Учебните часове над нормата задължителна преподавателска работа или при заместване на отсъстващ учител, се заплащат, както следва:

- За учител с висше образование и образователно-квалификационна степен "магистър" или "бакалавър" – 6,29 евро

- За учител, притежаващ професионална квалификация „учител“, но неотговарящ на изискванията за заемане на конкретната длъжност или лице с висше образование, но без професионална квалификация „учител“ – 5,16 евро

- За учител със средно образование – 4,62 евро /

1.1. Лекторски час по Национална програма „Без свободен час“, мярка „Без свободен час в училище" -5,19

1.2. Лекторски час в група по интереси за учител с висше образование и образователноквалификационна степен "магистър" или "бакалавър" —5.98евро

2. За проверка на изпитни материали от външно оценяване и олимпиади и други - за всяка писмена работа, както следва:

- За текстова писмена работа: 0.3 часа -1,79 евро
- За тест с избираеми и/или свободни отговори: 0.1 часа – 0.60 евро цента

3. За изпитване на един ученик в задочна, кореспондентска, индивидуална и самостоятелна форма на обучение, както следва:

- председател на комисия: 0.3 часа – 1,79 евро
- член на комисия: 0.2 часа -1,20 евро

6. На класен ръководител и учител в група за ЦОУД - за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка/група.

а) Допълнителното възнаграждение се изплаща на класните ръководители и учителите в група за ЦОУД за съответните дейности, които се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия по график, утвърден със заповед на Директора. Лицата декларират взетите часове в електронния дневник.

б) Допълнителното възнаграждение се изплаща само през времето на учебни занятия.

в) Допълнителното възнаграждение на класните ръководители се изплаща в размер на **26,85 евро месечно** (за 4 учебни седмици), а на учител в група за **ЦОУД – 12.89 евро (за 4 учебни седмици)**.

7. На учители, водещи документацията на ученици в самостоятелна форма на обучение -34,90

8. За наставничество на млади учители се заплаща 35 евро месечно за действително отработено време през периода на учебните занятия за срок до 1 година. Директорът определя със заповед ежегодно в началото на учебната година списъка на учителите наставници. Лицата декларират отработените учебни дни в декларации по образец.

9. За работа с ученици със специални образователни потребности се заплаща **21 евро** месечно за отработените учебни дни на учители и членовете на екипа, назначени със заповед на директора. Лицата декларират взетите часове с учениците, като отразяват отработените учебни дни декларации по образец.

10. За участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане образователната система на ученици в задължителна училищна възраст (екипи за обхват) - в размер на 1 лекторски час за действително посещение, отразено в протокол и след представяне на декларация от лицето.

11. За обучение на ученици, които не са усвоили компетентностите, заложи в учебната програма според броя на проведените часове - в размер на 1 лекторски час

Директорът определя със заповед учениците, броя на часовете и учителите. Лицата декларират взетите лекторски часове в декларация по образец.

12. За провеждане на допълнително обучение на ученици, отсъствали повече от десет учебни дни от училище поради заболяване, за консултиране на ученици, преминали на самостоятелна форма на обучение поради здравословни причини по чл. 112, ал.1, т. 1 от ЗПУО и при решение на Екипа за подкрепа на личностно развитие, и за провеждане на допълнително обучение по учебни предмети за компенсиране на липсата на взаимодействие на учителя с ученици, които се обучават несинхронно

от разстояние в електронна среда при условията на чл. 115а, ал.4 от ЗПУО, се заплаща по 8,18 евро за един проведен час. Директорът определя със заповед учениците, броя на часовете и учителите. Лицата декларират взетите лекторски часове в декларация по образец.

13. При възлагане на допълнителни ангажименти, свързани с профилактиката на заболяванията сред учениците при епидемична обстановка, на педагогическите специалисти или служители от непедagogическия персонал за времето на изпълнение на съответните дейности се заплаща ДТВ по 51,13 евро месечно. Директорът определя със заповед лицата и периода на дейностите.

14. На работник или служител, който освен своята работа/дейност работи по вътрешно заместване при условия и ред на чл.259 от КТ, се заплаща допълнително възнаграждение в размер не по-малък от 70% от основната работна заплата на замествания работник или служител.

15. За положен извънреден труд в почивни и празнични дни, се заплаща трудово възнаграждение за извънреден труд в размери определени в чл. 262, ал. 1, т. 1-3 от КТ.

(3) Допълнителни възнаграждения за извършена допълнителна работа от педагогическите специалисти и непедagogически персонал, извън преките им служебни задължения, на педагогически специалисти и/или служители от административния персонал, които извършват дейности по ИКТ и не са ръководители на компютърни кабинети, на които е възложено обработка на задължителна електронна документация на образователната институция.

1. За водене на протоколи на Общо събрание и Педагогически съвет – 2 (два) дена допълнителен платен годишен отпуск.;

2. За поддържане сайта на училището и електронен дневник и дейности по ИКТ — 18 евро (за лица, които не са назначени на длъжност „ръководител направление ИКТ“);

3. За архивиране на документите, поддържане на архив, библиотека и училищни документи – 18 евро

4. За организация, контрол и провеждане на външни оценявания , както следва:

Председател на комисия - до 52 евро

Техническо лице — до 42 евро

Член на комисия – до 25 евро

Директорът определя със заповед лицата и размера на допълнителните възнаграждения т. 1-4 създава организация за изплащането им в края на учебната година.

5. За изпълняване на задължения като Служител, отговарящ за мрежовата и информационна сигурност – 18 евро

Директорът определя със заповед лицата по т.1-5 и възнаграждението се изплаща ежемесечно

Чл.13. (1) **При финансова възможност от страна на бюджета** могат да се изплащат и следните допълнителни възнаграждения:

1. Еднократни допълнителни трудови възнаграждения за: 24 май - Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност, Началото на учебната година и Коледа.

а) Размерът на допълнителното трудово възнаграждение по т. 1 е не по-малко от една минимална работна заплата за страната, но според бюджета на училището за съответната година и по решение на директора след съгласуване с главен счетоводител.

б) Допълнителното трудово възнаграждение се получава в пълен размер при отработени минимум месеци в календарната година за периоди, както следва:

- За 24 май: Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност — четири месеца (01 януари - 30 април);
- За 15 септември: Началото на учебната година – четири месеца (01 май - 31 август);
- За 24 декември: Коледа - три месеца (01 септември - 30 ноември).

в) Допълнителното възнаграждение се определя пропорционално на отработените дни, когато отработеното време е по-малко от предвидените месеци за посочените по-горе периоди. За получаване на възнаграждението, отработеното време не може да бъде по-малко от един месец.

г) При определяне на отработеното време се включват всички ползвани законоустановени платени отпуски, с изключение на: платен отпуск по чл. 155 от КТ, използван по време на учебни занятия; отпуск по чл. 163 и 164 от КТ и неплатен отпуск. Когато лицето работи едновременно по основно и по допълнително трудово правоотношение /при условията на чл. 110 и 111 КТ, това допълнително възнаграждение се получава само по основното трудово правоотношение.

д) Лицата, които работят при непълно работно време (4-часов работен ден), получават допълнителното трудово възнаграждение пропорционално.

е) Допълнителното трудово възнаграждение се полага на лицата, работещи по трудов договор към 1 /първи/ май, 1 /първи/ септември и 1 /първи/ декември на текущата година и не са в отпуск по чл. 163, 164 от КТ и неплатен отпуск.

2. Еднократна парични или предметна награда (в края на учебната или календарната година) за отлично изпълнение на служебните задължения.

а) Директорът определя със заповед лицата и размера на еднократната предметна или парична награда.

б) Размерът на паричната и/или предметна награда, не може да надхвърля размера на минималната работна заплата за страната.

3. Еднократно допълнително възнаграждение при реализирани финансови икономии в края на календарната година.

а) Директорът определя със заповед размера на еднократното допълнително възнаграждение.

б) Допълнителното трудово възнаграждение се полага на лицата, работещи по трудов договор към датата на заповедта на директора и имат действително отработени не по-малко три месеца за календарната година (включват се новоназначените лица в м.септември на текущата година).

(2) Лицата, получили дисциплинарно наказание „Предупреждение за уволнение“ се лишават от допълнителни трудови възнаграждения по чл. 13, ал. 1 до изтичане срока на наказанието.

Чл. 14. (1) Разходите за възнаграждения и осигурителни плащания на персонала, работещ по национални, оперативни и европейски програми, се извършват и отчитат по правилата на националното законодателство и специфичните правила на проекта, съобразени с европейското законодателство. Изплащат се от съответния проект.

(2) С лицата, ангажирани за работа по проекти се сключват допълнителни споразумения към трудовия им договор или граждански договори, съгласно изискванията на съответния проект, програма, договор, инструкция и др.

(3) За работата на лицата по проекти се договаря допълнително заплащане еднократно или месечно за срока на проекта.

(4) За изпълнение на дейностите по Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“ се определят допълнителни възнаграждения, както следва:

1. На членовете на Училищния екип за организация и управление се определят в размер на 9% от общия размер на преките разходи. Съответните проценти за начисляване и изплащане на допълнителни трудови възнаграждения от общата сума на членовете на УЕОУ е, както следва:

- Ръководител - 35 %;
- Счетоводител - 25%.

2. Средствата за допълнителни възнаграждения на ръководителите на групи се определят съгласно указанията на проекта и се изплащат еднократно за учебна година.

Чл. 15. Обезщетения по Кодекса на труда, в т.ч.:

(1) На основание чл. 222, ал. 1 от КТ - brutното трудово възнаграждение за срок от два месеца.

Ако в този срок лицето е постъпило на работа с по-ниско трудово възнаграждение, има право на разликата за същия срок.

(2) На основание чл. 219, ал. 6 от ЗПУО при прекратяване на трудово правоотношение с педагогически специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищно образование, се изплаща по-голям размер на обезщетението по чл. 222, ал.3 от Кодекса на труда — в размер на 11,5 (единадесет и половина) brutни заплати.

(3) На основание чл. 222, ал. 3 от КТ:

1. При прекратяване на трудово правоотношение с педагогически специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са работили и като непедагогически специалисти при един и същ работодател в сферата на образованието - в размер на 8.5 (осем и половина) brutни заплати.

2. На работници и служители, които през последните 20 години от трудовия си стаж са придобили при същия работодател 10 години трудов стаж се изплаща обезщетение в размер на 8.5 (осем и половина) brutни работни заплати.

3. На педагогически специалисти, които изпълняват минимална норма задължителна преподавателска работа по няколко трудови договор, при прекратяването им и придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст се изплаща пропорционално обезщетение по всеки от трудовите договори.

(4) Обезщетението по чл. 222, ал. 3 от КТ се изплаща в размерите, договорени и в случаите по чл. 222, ал. 4 от КТ.

(5) При прекратяване на трудово правоотношение поради болест на основание чл. 325, т.9 и чл.327, т.1 от КТ работникът или служителят има право на обезщетение в размер на brutното му трудово възнаграждение за 3 месеца, ако има най-малко 5 години трудов стаж и през последните 5 години не е получил обезщетение на същото основание.

(6) При прекратяване на трудово правоотношение по чл. 331, ал.2 от КТ - не по-малко от 5 (пет) brutни работни заплати.

РАЗДЕЛ VI.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНОТО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ТРУДА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

Чл. 16. (1) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическите специалисти в ОУ „Христо Ботев“, с изключение на директорите, въз основа на оценяване, извършено по показатели (приложение № 1 от Правилата) и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет.

(2) При извършване на оценяването по реда на ал. 1 броят на точките към показателите приложение № 1 може да се коригира с решение на педагогическия съвет. Корекцията се извършва рамките на общия брой от 100 точки и не може да надхвърля 20 % за всеки отделен показател.

Решението за корекция на показателите се приема в срок до 30 септември на учебната година, за която ще се извършва оценяването на постигнатите резултати.

(3) Резултатите от труда на педагогическите специалисти се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 1 октомври.

Чл. 17. (1) Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти, с изключение на директора, са включени в разходните стандарти за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджетите на институциите в размер не по-малко от 4.2 % и не повече от 5% от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическите специалисти.

Чл. 18. (1) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат педагогическите специалисти, които са в трудови правоотношения със ОУ „Христо Ботев“ към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най-малко 124 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск). Ако на педагогическия специалист дните са в недостиг до 5, директора по преценка на работата на служителя, може да вземе решение за изплащане на възнаграждението или част от него.

(2) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и педагогическите специалисти, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени (без различните видове отпуск) най-малко 124 дни за учебната година при същия работодател. Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва в срока по чл. 16, ал. 3 за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът на допълнителното им възнаграждение се определя по реда на чл. 22, ал. 1 и се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

(3) Лицата, изпълняващи норма преподавателска работа в повече от една детска градина, училище или център за подкрепа за личностно развитие, получават допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда там, където е открито работното място.

Чл. 19. (1) Оценяването на постигнатите резултати от труда се извършва от комисия, като председателят, членовете и техният брой се определят с решение на педагогическия съвет.

(2) Оценяването на постигнатите резултати от труда на заместник-директорите с норма преподавателска работа и на членовете на комисията се извършва от директора.

Чл. 20. (1) Резултатите от труда на педагогическите специалисти се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.

(2) Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от комисията и в 3-дневен срок от подписването се предоставя на оценяваното лице.

(3) Запознаването на оценяваното лице със съдържанието на картата за оценка на резултатите от

труда се удостоверява с подписа му.

(4) Лицата, които не са съгласни с дадената им оценка на резултатите от труда, могат да подадат писмено възражение, в което да посочат мотивите за несъгласието си с оценката.

(5) Възражението по ал. 4 се подава до председателя на комисията, в срок до 3 работни дни от датата, на която оценяваният се е запознал с картата си за оценка на резултатите от труда.

(6) Комисията са длъжни да се произнесат по възражението в 5-дневен срок от получаването му, като решението им е окончателно, за което писмено уведомяват лицето.

(7) Картата за оценка на резултатите от труда, подаденото възражение и решението по него се съхраняват в личното трудово досие на оценявания.

Чл.21. (1) Размерът на допълнителното възнаграждение на всеки педагогически специалист, се определя в рамките на средствата по чл. 17, ал. 1 пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическите специалисти.

(2) Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическите специалисти се определят със заповед на директора, която се издава не по-късно от 30 октомври.

(3) Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта по ал. 2.

Чл.22. (1) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на непедagogическия персонал в ОУ „Христо Ботев“, въз основа на оценяване, извършено по показатели (приложение № 2 от Правилата) и критерии към тях, приети с решение на Общо събрание.

(2) При извършване на оценяването по реда на ал. 1 броят на точките към показателите в приложение № 1 може да се коригира с решение на Общото събрание. Решението за корекция на показателите се приема в срок до 30 септември на учебната година, за която ще се извършва оценяването на постигнатите резултати.

(3) Резултатите от труда на непедagogическия персонал се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 1 октомври.

Чл.23. (1) Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на непедagogическия персонал се планират в рамките на бюджетите на институциите в размер не по-малко от 2.5 % и не повече от 3,5 % от годишния размер на средствата за работни заплати на непедagogическия персонал.

Чл.24. (1) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат работниците и служителите, които са в трудови правоотношения с ОУ „Христо Ботев“ към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най-малко 152 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

(2) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и работниците и служителите, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени (без различните видове отпуск) най-малко 152 дни за учебната година при същия работодател. Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва в срока по чл. 30, ал. 3 за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът на допълнителното им възнаграждение се определя по реда на чл. 27, ал. 1 и се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

Чл.25. (1) Оценяването на постигнатите резултати от труда се извършва от комисия, приета с решение на Общо събрание.

Чл. 26. (1) Резултатите от труда на непедagogическия персонал се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.

(2) Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от комисията и в 3-дневен срок от подписването се предоставя на оценяваното лице.

(3) Запознаването на оценяваното лице със съдържанието на картата за оценка на резултатите от труда се удостоверява с подписа му.

(4) Лицата, които не са съгласни с дадената им оценка на резултатите от труда, могат да подадат писмено възражение, в което да посочат мотивите за несъгласието си с оценката.

(5) Възражението по ал. 4 се подава до председателя на комисията, в срок до 3 работни дни от датата, на която оценяваният се е запознал с картата си за оценка на резултатите от труда. (6) Комисията са длъжни да се произнесат по възражението в 5-дневен срок от получаването му, като решението им е окончателно, за което писмено уведомяват лицето.

(7) Картата за оценка на резултатите от труда, подаденото възражение и решението по него се съхраняват в личното трудово досие на оценявания.

Чл.27. (1) Размерът на допълнителното възнаграждение на всеки работник или служител, се определя в рамките на средствата по чл. 23, ал. 1 пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на всички лица от непедagogическия персонал. (2) Размерите на допълнителните

възнаграждения на лицата от непедagogическия персонал се определят със заповед на директора, която се издава не по-късно от 30 октомври.

(3) Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда извършва до един месец след издаване на заповедта по ал. 2.

РАЗДЕЛ VII.

РЕД И НАЧИН ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНАТА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА

Чл.28. (1) В брутно трудово възнаграждение за определяне на възнаграждението за платен годишен отпуск по чл. 177 или на обезщетенията по чл. 228 от Кодекса на труда се включват:

1. основната работна заплата;
2. допълнителните трудови възнаграждения, които имат постоянен характер:
 - а) за придобит трудов стаж и професионален опит;
 - б) за по-висока лична квалификация на лице с професионално-квалификационна степен;
 - в) За образователна и научна степен „доктор“ или за научна степен „доктор на науките“.свързана с изпълняваната работа
3. допълнителното трудово възнаграждение при вътрешно заместване по чл. 259 от Кодекса на труда;
4. възнаграждението, заплатено при престой или при производствена необходимост по чл. 267, ал. 1 и 3 от Кодекса на труда.
5. възнаграждението по реда на чл. 266, ал. 1 от Кодекса на труда;
6. възнаграждението по реда на чл. 268, ал. 2 и 3 от Кодекса на труда;

(2) Когато към или след началната дата на платения отпуск на работника или служителя увеличена основната му работна заплата за минал период, включващ и месеца, който е база за изчисляване на възнаграждението за платен отпуск по реда на чл. 177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

(3) Когато по силата на нормативен акт на Министерския съвет, колективен трудов договор или вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени работните заплати, но работникът или служителят към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл. 177 от

Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

Чл.29. (1) Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

(2) Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл. 30. За определяне, изчисляване и изплащане на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец отговарят заместник-директор и главен счетоводител

РАЗДЕЛ VII.

ИЗПЛАЩАНЕ НА ТРУДОВОТО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл.31. Изплащането на трудовото възнаграждение е гарантирано чрез разпоредбите на Кодекса на труда.

Чл.32. Формираните, съгласно правилата месечни индивидуални работни заплати, се изплащат на две части, както следва:

заплата - до 30-то число на текущия месец;

аванс при желание от страна на работещите - до 10-то число на текущия месец.

Превеждането на трудовото възнаграждение на персонала от училището става по банков път в индивидуално посочена банка.

РАЗДЕЛ VIII.

НАЧИН НА ФОРМИРАНЕ НА ОТЧЕТА ЗА СРЕДСТВАТА

ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА ЗА ТЕКУЩО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл.33. (1) Служител ЗАТС (помощник – учител) изготвя необходимата информация, за конкретния месец за направата на ведомостта за работни заплати.

(2) Заместник-директор ЗДУД, проверява изготвената информация в съответствие с нормативните документи, съответствие с постъпили болнични листи, молби за отпуск, заповеди за извънреден труд, и други промени през текущия месец, след което ги изпраща на **СЧЕТОВОДИТЕЛ**, който от своя страна ги обработва в програма за работни заплати, засича достоверността на подадената информация, изготвя платежни

документи, списъци за банка, декларации за подадени осигуровки. Главният счетоводител подписва ведомостта и рекапитулаците и ги поднася за подпис на директора.

(3) Ежемесечно **Главният счетоводител** отчита изразходваните средства в месечен отчет по параграфи и го представя на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити.

(4) Ведомостите се съхраняват 50 години в архива на училището и за тяхното съхранение отговаря лице назначено със заповед на директора на училището.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл. 37 от Кодекса на труда.

§2. Настоящите правила се обсъждат и съгласуват с представителите на работниците и служителите и се свеждат до знанието на всички служители срещу подпис.

§3. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Вътрешни правила по предложение на работна група под ръководството на заместник-директор и директор.

§4. Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от деня на утвърждаването им със заповед